



Centre d'études
collégiales
à Chibougamau

GUIDE DE PRÉSENTATION D'UN TRAVAIL ÉCRIT

Août 2017

L'EXPÉRIENCE NORDIQUE

— ᐱᐱᐱᐱᐱᐱ ᐱᐱᐱᐱᐱᐱᐱᐱᐱᐱ —



TABLE DES MATIÈRES

PRÉSENTATION	iii
1. CONSIGNES OBLIGATOIRES AVANT DE COMMENCER.....	1
2. PARTIES D'UN TRAVAIL.....	1
3. MODÈLE DE PAGE TITRE	1
3.1 Exemple de page titre.....	2
4. MODÈLE DE TABLE DES MATIÈRES	3
5. MODÈLE D'UNE LISTE DE TABLEAUX ET DE FIGURES	4
6. CORPS DU TEXTE	5
6.1 Introduction.....	5
6.2 Développement	5
6.3 Conclusion.....	5
7. INSERTION DE TABLEAUX ET DE FIGURES.....	6
7.1 Les tableaux et les figures.....	6
8. MISE EN PAGE.....	8
9. CITATIONS	9
9.1 La citation courte	9
9.2 La citation longue	9
9.3 La paraphrase	9
9.4 Plusieurs auteurs cités une première fois.....	10
9.5 Plusieurs auteurs cités pour la seconde fois	10

9.6	Une source de seconde main	10
10.	RÉFÉRENCES DANS LE TEXTE ET BIBLIOGRAPHIQUES	10
10.1	Un article de journal.....	11
10.2	Un article de revue généraliste ou scientifique	11
10.3	Un article de périodique scientifique sans nom d’auteur	12
10.4	Livre.....	12
10.5	Une encyclopédie	12
10.6	Un document accessible en ligne	13
10.7	Un site Internet	13
10.8	Un reportage	13
11.	LE PLAGIAT	14
12.	FORME DE LA MÉDIAGRAPHIE	15
13.	ANNEXES.....	16
	MÉDIAGRAPHIE.....	18

PRÉSENTATION

Nous sommes fiers de vous accueillir au Centre d'études collégiales à Chibougamau (CECC) pour votre parcours collégial. Ce guide de présentation d'un travail écrit vous sera utile tout au long de vos études collégiales au CECC, mais pourra également vous servir de base ailleurs, selon les exigences du milieu.

Ce guide vous servira de référence pour la rédaction de tout type de travaux, les règles démontrées dans ce guide sont celles exigées dans tous les départements du CECC, à moins d'avis contraire de votre enseignant. Ce guide a été approuvé par les coordonnateurs et la direction du CECC en août 2017.

Le document est basé sur les normes APA (American Psychology Association), ces normes sont reconnues dans les différents milieux collégiaux et universitaires.

Pour vous aider à bien rédiger vos citations, vos médiagraphies ou bibliographies, référez-vous à l'outil *Diapason* mis en ligne par l'Université Laval et les cégeps de Québec. Cet outil libre de droit et facile d'utilisation, vous aidera à la rédaction de vos travaux et se veut aussi un outil de référence dans l'aide à la recherche dans les différentes bases de données.

<http://mondiapason.ca/ressource/outil-bibliographique-version-collegiale-apa-6e-ed/>

L'équipe de consultation

Coordonnateurs des départements

Roxanne Beaumier, Sciences et techniques de la comptabilité et de la gestion

Steve Gamache, Sciences de la nature

Yanick Harvey, Techniques d'éducation spécialisée

Reynold Lindsay, Sciences humaines

Julie Mercier, Soins Infirmiers

Jacques Nadeau, Formation générale

Isabelle Paquette, Techniques du milieu naturel

L'équipe administrative

Dave Harvey, directeur de centre

Roxanne Maltais, technicienne en documentation
Rédactrice du guide

Danielle Meilleur, agente de soutien administratif principale
Révision du français et de la mise en forme

François Desmeules, correcteur

Dans le présent guide, le masculin est utilisé sans aucune discrimination, uniquement dans le but d'alléger le texte.

GUIDE DE PRÉSENTATION D'UN TRAVAIL ÉCRIT AU CECC

1. CONSIGNES OBLIGATOIRES AVANT DE COMMENCER

- Format de page : 8 ½ x 11
- Marges à 2,5 cm (tout le tour du document)
- Interligne : 1,5
- Taille de la police : 12 points
- Police : Arial ou Times New Roman
- Impression recto verso sauf pour la page titre et la table des matières

2. PARTIES D'UN TRAVAIL

Ordre de présentation des parties du travail

- Page titre (version longue ou courte)
- Table des matières (s'il y a lieu)
- Liste des tableaux et des figures (s'il y a lieu)
- Corps du texte
- Médiagraphie
- Annexes (s'il y a lieu)

3. MODÈLE DE PAGE TITRE

Tout travail présenté aux enseignants du CECC débute par une page titre qui contient ces éléments essentiels dans l'ordre démontré dans cet exemple. Voici un exemple annoté :

GUIDE DE PRÉSENTATION D'UN TRAVAIL ÉCRIT AU CECC

3.1 Exemple de page titre

Noms des auteurs du travail en majuscule et en ordre alphabétique des noms de famille et numéro de groupe s'il y a lieu

SOPHIE BIENVENUE
FÉLIX LECLERC
Groupe 300420
Histoire régionale
330-520-FE

Interligne de 1,5 au sein d'une section d'information

Titre et numéro du cours, suivis du numéro de groupe

Titre du travail en majuscule et sous-titre (si nécessaire) en minuscule
Taille de la police : 14-16 points

DÉFIS ÉCONOMIQUE ET POLITIQUE

Situation à Chibougamau

Espaces égaux entre les sections

Type de travail (si nécessaire) (rapport, recherche, travail...)

Nom de l'enseignant

Travail présenté à
M. Jacques Nadeau

Nom du département et de l'institution d'enseignement

Date de remise du travail

Département de la Formation générale
Centre d'études collégiales à Chibougamau

29 mai 2017

GUIDE DE PRÉSENTATION D'UN TRAVAIL ÉCRIT AU CECC

4. MODÈLE DE TABLE DES MATIÈRES

La table des matières doit annoncer clairement les parties du travail et les numéros de pages correspondantes. Pour générer automatiquement une table des matières, nous vous recommandons d'utiliser les outils intégrés aux logiciels de traitement de texte.

Voici un exemple annoté de table des matières :

	TABLE DES MATIÈRES	Numéros des pages alignés à droite
Table des matières seule sur une page		
Table des matières non incluse dans la table des matières	LISTE DES TABLEAUX ET DES FIGURES (si nécessaire)	iii
Saut de paragraphe supplémentaire entre les parties	INTRODUCTION.....	1
	1. CONSIGNES OBLIGATOIRES.....	1
	2. PARTIES D'UN TRAVAIL.....	1
	3. MODÈLE DE PAGE TITRE	1
	3.1 Exemple de page titre	2
	4. MODÈLE DE TABLE DES MATIÈRES.....	3
	5. MODÈLE D'UNE LISTE DE TABLEAUX ET DE FIGURES	4
	6. CORPS DU TEXTE	5
	7. INSERTION DE TABLEAUX, DE FIGURES ET D'ÉQUATIONS.....	6
	7.1 Les tableaux et les figures	6
Simple interligne au sein d'une même partie	8. MISE EN PAGE.....	8
	9. CITATIONS	9
	9.1 La citation directe (courte ou longue).....	9
	9.2 La paraphrase.....	11
Intertitres décalés vers la droite par rapport aux titres des parties	10. RÉFÉRENCES DANS LE TEXTE.....	13
	11. FORME DE LA MÉDIAGRAPHIE	15
	MÉDIAGRAPHIE.....	18
	ANNEXES.....	20

GUIDE DE PRÉSENTATION D'UN TRAVAIL ÉCRIT AU CECC

5. MODÈLES D'UNE LISTE DE TABLEAUX ET DE FIGURES

Ces listes contiennent respectivement les tableaux et les figures qui apparaissent dans le texte. Elles peuvent apparaître sur la même page mais également sur une page distincte de la table des matières.

La table des matières et les listes des tableaux et des figures sont paginées en chiffres romains.

Voici un exemple annoté d'une liste de tableaux et liste de figures :

Titres des tableaux et des figures alignés à gauche	LISTE DES TABLEAUX	Numéros de pages alignés à droite
Les tableaux avant, ensuite les figures	TABLEAU 1. Conditions atmosphériques.....	6
	TABLEAU 2. Émittance totale.....	11
Numérotation des tableaux indépendante de celle des figures	LISTE DES FIGURES	
	FIGURE 1. Émittance spectrale de corps noirs à des températures de 4000 K et de 5000 K.....	2
	FIGURE 2. Spectrographe.....	4
	FIGURE 3. Le télescope de l'observatoire de Lick.....	5
	FIGURE 4. Spectre du Soleil dans le visible.....	7
	FIGURE 5. Émittance spectrale du Soleil.....	10
	FIGURE 6. Émittance spectrale d'un corps noir à 6000 K.....	10
Titres des tableaux et des figures écrits comme ils le seront dans le texte		iii

GUIDE DE PRÉSENTATION D'UN TRAVAIL ÉCRIT AU CECC

6. CORPS DU TEXTE

6.1 Introduction

L'introduction d'un texte sert à **préparer** le lecteur au texte qui va suivre, et ne représente pas plus de 10 % du travail. Voici les trois fonctions de l'introduction :

- **Sujet amené.** Éveiller l'intérêt du lecteur en situant l'idée directrice du travail dans un contexte général.
- **Sujet posé.** Énoncer l'hypothèse de travail, c'est-à-dire préciser l'idée directrice du travail.
- **Sujet divisé.** Exposer les grandes lignes du développement du texte.

6.2 Développement

Le développement représente environ 80 % du travail. Il constitue **le cœur du travail** où se déploient l'**argumentation** et la **démonstration**. Il doit indiquer une **progression** ou une **évolution des idées**, on démontre la validité de l'hypothèse de départ ou, au contraire, on la réfute, arguments à l'appui ce qui mène vers la conclusion.

6.3 Conclusion

La conclusion compte pour 10 % environ du texte. Elle en est l'**aboutissement** (elle en découle logiquement). Au contraire de l'introduction, elle passe de la **récapitulation** précise à la **réflexion élargie**. Ce paragraphe doit se terminer par une ouverture qui pourrait susciter une réflexion en présentant de nouvelles perspectives liées au sujet étudié dans le travail.

* Cette présentation est générale et peut différer selon les exigences de l'enseignant.

GUIDE DE PRÉSENTATION D'UN TRAVAIL ÉCRIT AU CECC

7. INSERTION DE TABLEAUX ET DE FIGURES

7.1 Les tableaux et les figures

L'insertion de tableaux et de figures (schémas, photos, graphiques) répond à des règles générales. Les tableaux et les figures sont :

- rédigés avec la même police que le corps du texte;
- annoncés entre parenthèses dans le texte juste avant ou juste après leur insertion (exemple : la bibliothèque est aménagée de façon fonctionnelle (voir FIGURE 1)).
- placés dans le corps du texte, sauf s'ils occupent une page entière ou plus, auquel cas ils seront placés en annexe. Pour éviter le plagiat, il est nécessaire d'inscrire la référence complète des sources d'où proviennent les tableaux et les figures (voir la section Médiagraphie). Cette référence doit être précédée :
 - de la mention « Source : »;
 - de la mention « Adaptation de : » s'ils ont été modifiés. S'il s'agit de votre création faite à partir de vos données, ne mentionnez rien.

Voici des précisions concernant la présentation de tableaux :

Titre d'un tableau :

- Centré, au-dessus du tableau;
- Significatif et succinct

En majuscule et numéroté

TABLEAU 1. Conditions atmosphériques

Température ($\Delta T = \pm 0,1 \text{ }^{\circ}\text{C}$)	Pression ($\Delta P = \pm 0,005 \text{ kPa}$)	Humidité relative ($\Delta h = \pm 0,1 \%$)
26,7	102,090	10,9

Référence complète placée sous le tableau pour éviter le plagiat

Source : Bédard, J. (2013). *Guide méthodologique sur les laboratoires. Exemple de rapport de laboratoire*. Chibougamau : Sciences de la nature CECC.

*** Pour les étudiants en Sciences de la nature, veuillez vous référer au document de votre département.**

GUIDE DE PRÉSENTATION D'UN TRAVAIL ÉCRIT AU CECC

Voici des exemples concernant la présentation de figures en général :

Titre d'une figure :

- En dessous
- Sous la figure
- Significatif et succinct
- Simple interligne

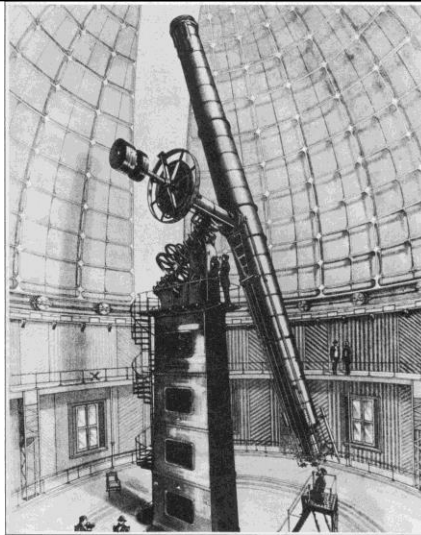


FIGURE 1. Le télescope de l'observatoire de Lick (Roy, 1990)

Exemple supplémentaire concernant la présentation de graphiques :

Encadrer la figure

Axes identifiés et gradués

Informations supplémentaires (équations, légendes,...) encadrées à l'intérieur du graphique si elles ne nuisent pas, sinon à l'extérieur sur la même page et bien identifiées

En majuscule et numéroté

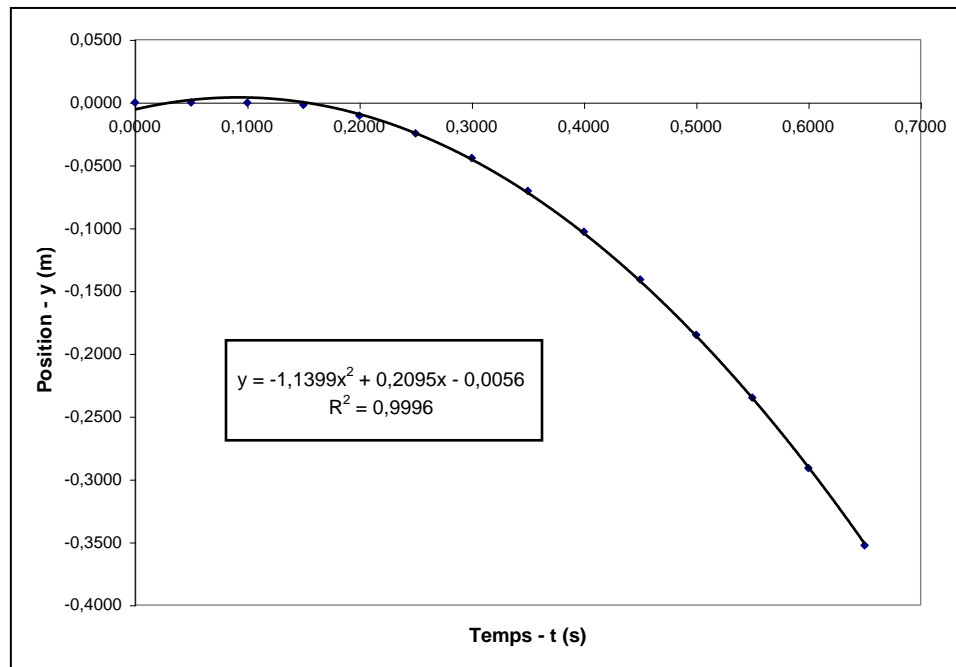


FIGURE 2. Position du mobile en fonction du temps

Aucune référence nécessaire, s'il s'agit d'un graphique créé avec vos données.

GUIDE DE PRÉSENTATION D'UN TRAVAIL ÉCRIT AU CECC

8. MISE EN PAGE

Voici les normes générales en vigueur au CECC. Par contre, si des consignes particulières vous sont données dans vos départements, vous devez les respecter.

Alignement justifié

Titres et sous-titres des sections écrits selon la même mise en page que dans la table des matières (grandes majuscules)

↑
2,5 CM
↓
CONSIGNES DE MISE EN PAGE

La présentation matérielle de votre travail doit être uniforme du début à la fin. Son but est de faciliter la lecture et la correction.

L'utilisation d'un logiciel de traitement de texte comme Word vous permet de choisir les éléments de mise en forme de votre texte.

L'ensemble du texte doit être en **Arial** ou **Times New Roman**, la grosseur de police sera de **12 points**. Il ne faut jamais changer de police en cours de travail.

Le texte est écrit à **interligne de 1,5** avec un saut à la ligne entre les paragraphes et après les sous-titres au sein des parties. Deux sauts à la ligne sont faits après les titres des parties.

Ne pas oublier de justifier l'alignement.

Finalement, un saut de paragraphe est utilisé entre les parties du texte.



2,5 cm



2,5 cm

Impression recto verso, sauf la page titre et la table des matières
Numérotation des pages en bas
Chiffres romains minuscules pour les pages avant l'introduction
Chiffres arabes pour les pages à partir de l'introduction
Toutes les pages sont comptées, à l'exception de la page titre

↑
2,5 cm
↓

22

GUIDE DE PRÉSENTATION D'UN TRAVAIL ÉCRIT AU CECC

9. CITATIONS

Tout document utilisé pour vos travaux académiques doit être cité qu'il soit publié ou non, imprimé ou non.

La citation directe courte, la citation directe longue et la paraphrase doivent être présentées selon les normes de l'APA (American Psychological Association). (Voir sur le site Web du CECC à la page du Centre de documentation et cliquer sur l'onglet Mon Diapason.).

9.1 La citation courte

Elle s'insère directement dans le texte.

Exemple :

Comme le souligne Tremblay (1991, p. 136) : « Les questions dichotomiques sont rarement adéquates pour les questions d'opinions ».

9.2 La citation longue (plus de cinq lignes)

Mise en évidence par un rétrécissement des marges.

Exemple :

De Coster et Baldwin-Legros (2006) décrivent ainsi cette classe particulière de déterminants :

« S'il est vrai que, dans le domaine des sciences sociales, les actions sont, en général, immédiatement pourvues de sens pour l'observateur, il n'en est pas moins vrai qu'une action est souvent susceptible de plusieurs interprétations. C'est ici qu'intervient une phase originale, propre aux sciences humaines et sociales, à savoir la visée compréhensive. La compréhension suppose un effort d'analyse visant à saisir les intentions de l'agent ou de l'acteur par rapport à autrui. »

9.3 La paraphrase

La paraphrase désigne le fait de reformuler dans ses propres mots les idées d'un autre auteur. Elle s'insère normalement dans le texte en précisant la source de l'information.

GUIDE DE PRÉSENTATION D'UN TRAVAIL ÉCRIT AU CECC

Indiquez le numéro de page lorsque vous résumez une idée provenant d'une page en particulier.

Exemple :

Les sentiments sont toujours présents dans l'esprit humain (Damasio, 2008, p. 9).

9.4 Plusieurs auteurs cités une première fois

On doit indiquer le nom de chacun.

Exemple :

L'entrevue de groupe est aussi populaire dans le domaine de l'étude de soins offerts à la population (Hyde, Howlett, Dymrna et Drennan, 2005).

9.5 Plusieurs auteurs cités pour la seconde fois

Exemple :

(Hyde et al., 2005).

9.6 Une source de seconde main

Travaux d'un auteur que vous n'avez pas consultés vous-mêmes, mais dont vous avez pris connaissance par l'intermédiaire d'une autre lecture.

Exemple :

Citant les travaux de Grint (2000) sur une composante particulière des organisations, Bryman et Bell (2007) exposent comment...

10. RÉFÉRENCES DANS LE TEXTE ET BIBLIOGRAPHIQUE

Voici des exemples de références pour certains types de documents, comme il existe plusieurs exceptions, référez-vous à l'outil Diapason. La plupart des exemples de cette section sont prises directement dans l'outil Diapason.

Mon Diapason :

http://mondiapason.ca/fichiers/OutilBibliographique/index_APA.php#

GUIDE DE PRÉSENTATION D'UN TRAVAIL ÉCRIT AU CECC

10.1 Un article de journal

- **Citation directe**

Exemple :

Selon cet article : « Chaque année, au Québec, environ 15 000 personnes sont condamnées pour avoir conduit avec les facultés affaiblies » (Bisson, 2012, p. A2).

- **Paraphrase**

Indiquez le numéro de page lorsque vous résumez une idée provenant d'une page en particulier.

Exemple :

Plusieurs milliers de conducteurs reçoivent des sanctions chaque année pour conduite avec facultés affaiblies (Bisson, 2012, p. A2).

- **Bibliographie**

Si un article apparaît sur des pages discontinues, inscrire tous les numéros de pages séparées par une virgule (exemple : p. B1, B3, B5–B7).
Nom de l'auteur, Initiale du prénom. (Date). Titre de l'article. *Titre du journal*, p.

Exemple :

Bisson, B. (30 juin 2012). Québec s'attaque aux récidivistes. *La Presse*, p. A2.

10.2 Un article de revue généraliste ou scientifique

- **Citation dans le texte**
- **Citation directe**

Exemple :

Rousseau et Vallerand (2003) indiquent que « La passion harmonieuse reflète une force motivationnelle qui amène un individu à choisir de s'engager librement dans une activité » (p. 199).

GUIDE DE PRÉSENTATION D'UN TRAVAIL ÉCRIT AU CECC

- **Paraphrase**

Indiquez le numéro de page lorsque vous résumez une idée provenant d'une page en particulier.

Exemple :

Dans ce contexte, les auteurs expliquent que l'individu s'engagerait dans une activité poussée par la motivation, elle-même soutenue par la passion (Rousseau et Vallerand, 2003, p. 199).

- **Bibliographie**

Noter que le numéro de volume est écrit en italique.

Nom de l'auteur, Initiale du prénom. (Année). Titre de l'article. *Titre de la revue, volume* (numéro), page de début – page de la fin.

Exemple :

Rousseau, F. L., et Vallerand, R. J. (2003). Le rôle de la passion dans le bien-être subjectif des aînés. *Revue québécoise de psychologie*, 24(3), 197-211.

10.3 Un article de périodique scientifique sans nom d'auteur

Exemple :

Nature (2005). In Praise of Soft Science. 435 (7045), 1003.

10.4 Livre

De Coster, M. et Bawin-Legros, B. (2006). *Introduction à la sociologie* (6^e éd.). Bruxelles : De Boeck.

Dionne, B. (2013). *Pour réussir : Guide méthodologique pour les études et la recherche* (6^e éd.). Montréal : Chenelière Éducation.

10.5 Une encyclopédie

Elder, J. W. (2005) Sociologie. Dans Kempf-Leonard (dir.), *Encyclopedia of social measurement* (vol. 3, p. 559-568). Amsterdam : Elsevier.

GUIDE DE PRÉSENTATION D'UN TRAVAIL ÉCRIT AU CECC

10.6 Un document accessible en ligne

Hackim, D., et Connelly, M. (2008, 16 juin). « Dans l'urne : l'impôt et les taxes sont les premiers arguments des électeurs ». *Le Devoir*. Document consulté le 16 juin 2008.

www.ledevoir.com/2008/06/18/mtlregion/16notredame.html.

10.7 Un site Internet

- **Citation dans le texte**

N. B. : lorsque vous mentionnez l'existence d'un site Web complet sans faire référence à une partie, il suffit de donner l'adresse du site dans le texte. Si vous faites référence à un passage ou à un extrait, il faut plutôt citer la page Web d'où provient l'information (consultez la section page Web de Diapason).

- **Citation directe**

Exemple :

Ne s'applique pas.

- **Paraphrase**

Lorsque vous mentionnez l'existence d'un site Web complet sans faire référence à une partie, il suffit de donner l'adresse du site dans le texte.

Exemple :

Ce portail santé offre des renseignements et des solutions pratiques sur la promotion et la prévention (www.passeportsante.net).

- **Bibliographie**

Exemple :

Ne pas inclure en bibliographie.

10.8 Un reportage

GUIDE DE PRÉSENTATION D'UN TRAVAIL ÉCRIT AU CECC

Girard, R. (2005, 4 juin). « La forêt brûle au sud de Chibougamau » (reportage radio). *Le retour à la maison*. Chicoutimi : Première chaîne de Radio-Canada.

11. LE PLAGIAT

Selon la *Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages* (2012, p. 7) :

Le plagiat est un vol littéraire et constitue une infraction particulière. Il consiste à s'appropriier les mots ou les idées de quelqu'un d'autre et à les présenter comme siens. Plus spécifiquement, le plagiat consiste à :

- copier textuellement une partie de texte d'un auteur sans la mettre entre guillemets et sans en mentionner la source;
- résumer l'idée originale d'un auteur en l'exprimant dans ses propres mots sans en indiquer la source;
- réutiliser un travail produit dans un autre cours ou dans une autre institution;
- utiliser le travail d'une autre personne et le présenter comme sien, et ce, même si cette personne a donné son accord;
- acheter un travail ou se procurer un travail sur Internet ou par tout autre moyen.


Toute infraction (incluant le plagiat), toute tentative d'infraction ou toute collaboration à une infraction entraîne la note zéro (0) pour l'évaluation sommative en cause. Dans le cas de récidive, l'étudiant se voit attribuer la note zéro (0) pour le cours ou les cours concernés. Le cas échéant, il s'expose à l'exclusion du collège.

Dans le cas d'un vol ou d'une appropriation de façon frauduleuse d'un outil d'évaluation avant la date de sa passation, le Collège soumettra le cas aux instances policières concernées, qui enquêteront comme dans le cas de vol ou d'appropriation de façon frauduleuse d'un bien d'autrui (**PIÉA 2012, art. 5.14**).

Pour éviter d'être accusé de plagiat, vous ne devez pas hésiter à présenter les références qui vous ont permis de réaliser votre travail.

GUIDE DE PRÉSENTATION D'UN TRAVAIL ÉCRIT AU CECC

Pour consulter la politique, veuillez vous référer à l'agenda étudiant du CECC.

	<p>Selon l'article 5.14 de la <i>Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages</i> : « Toute infraction (incluant le plagiat), toute tentative d'infraction ou toute collaboration à une infraction entraîne la note zéro (0) pour l'évaluation sommative en cause. Dans le cas de récidive, l'étudiant se voit attribuer la note zéro (0) pour le cours ou les cours concernés. Le cas échéant, il s'expose à l'exclusion du collège »</p>
---	---

12. FORME DE LA MÉDIAGRAPHIE

La médiagraphie contient la liste de tous les livres, revues, sites Internet, *etc.*, qui ont été consultés pour réaliser votre travail. Les ouvrages sont listés en ordre alphabétique d'auteur ou de titre. La numérotation des pages de la section médiagraphie suit celle commencée à la table des matières en chiffres arabes.

Exemples de bibliographie selon APA 6^e éd.

Outil DIAPASON :

<http://mondiapason.ca/ressource/outil-bibliographique-version-collegiale-apa-6e-ed/>

La bibliographie est présentée en ordre alphabétique d'auteur. Lorsqu'il n'y a pas d'auteur, la référence est classée par titre (ignorer le, la, les, l'). Insérer une double interligne entre chaque référence. Chaque référence doit avoir un retrait négatif.

Agence de la santé publique du Canada. (2007). *Les jeunes de la rue au Canada et l'utilisation de substances : constatations découlant de la surveillance accrue des jeunes de la rue au Canada, 1999-2003* (Publication no HP5-23/2007). Repéré à http://dsp-psd.tpsgc.gc.ca/collection_2008/phac-aspc/HP5-23-2007F.pdf.

Bourassa, C. (2004). Violence conjugale et troubles de comportement des jeunes : effet médiateur de la perception du soutien des amis. *Service social*, (51)1, 14-29. Repéré à <http://www.erudit.org/revue/ss/2004/v51/n1/012709ar.html>.

Chouchena, O., Soulé, M., et Noël, J. (2004). Les grands-parents dans la dynamique normale ou pathologique des enfants. Dans S. Lebovici, R. Diatkine et M. Soulé (dir.), *Nouveau traité de psychiatrie de l'enfant et de l'adolescent* (2^e éd., vol. 4, p. 2633-2660). Paris, France : Presses universitaires de France.

GUIDE DE PRÉSENTATION D'UN TRAVAIL ÉCRIT AU CECC

Gagnon, L., Peretz, I., et Fulop, T. (2009). Musical Structural Determinants of Emotional Judgments in Dementia of the Alzheimer Type. *Neuropsychology*, 23(1), 90-97. doi: 10.1037/a0013790.

Roy, J. (1998a). *Les personnes âgées et les solidarités : la fin des mythes*. Sainte-Foy, Québec : Éditions de l'IQRC.

Roy, J. (1998b). *Soutien social et bénéficiaires âgés en maintien à domicile dans Charlevoix : une perspective évaluative*. Québec, Québec : Faculté des sciences sociales, Université Laval.

13. ANNEXES

Les annexes se retrouvent toujours à la fin du travail et renferment tout document pouvant ajouter de l'information. Il peut s'agir d'illustrations, de graphiques supplémentaires, de calculs théoriques impliquant des notions un peu plus avancées, etc.

Chaque annexe doit être numérotée et, en général, on met une annexe par feuille. Évidemment si vous avez deux petites annexes, elles peuvent être mises sur la même feuille de façon aérée, mais vous devez vous assurer que la deuxième soit bien visible.

Dans le corps du texte, ne pas oublier de mentionner que vous avez une annexe à la fin du document qui explique la notion ou les résultats.

L'exemple d'une annexe à la page suivante :

GUIDE DE PRÉSENTATION D'UN TRAVAIL ÉCRIT AU CECC

EXEMPLE

Annexe annoncée dans le texte

Deux des résultats obtenus sont particulièrement importants. D'abord, la température effective du Soleil (6000 ± 200 K) a été déterminée en utilisant la théorie du corps noir. Comme décrit en annexe (ANNEXE 1) ensuite, toujours avec la théorie du corps noir, nous avons obtenu une valeur d'émittance totale pour un corps noir à 6000 K qui est comparable à l'émittance totale du Soleil calculée à partir de sa luminosité.

12

En majuscule et numérotée en chiffre romain

ANNEXE I

Titre de l'annexe

Centré

Au dessus de l'annexe

Significatif et succinct

Simple interligne

Source complète sous le titre

LA LOI DE STEFAN-BOLTZMANN

Source : Département des Sciences de la nature. (2013) Température effective du soleil. Chibougamau : CECC.

Considérons l'équation de Planck pour l'émittance spectrale :

$$R_{\lambda} = \frac{2\pi h c^2}{\lambda^5 (e^{\frac{hc}{\lambda kT}} - 1)}$$

$$R_T = 2\pi h c^2 \int_0^{\infty} \frac{d\lambda}{\lambda^5 (e^{\frac{hc}{\lambda kT}} - 1)}$$

26

GUIDE DE PRÉSENTATION D'UN TRAVAIL ÉCRIT AU CECC

MÉDIAGRAPHIE

Bédard, J., Fournier, J. N., et Gamache, S. (2013). *Guide méthodologique sur les laboratoires version 4.0*. Chibougamau : Département des Sciences de la Nature, CECC.

Brunel, A., Deslauriers, C., Migraine, J., St-Pierre, et M., St-Pierre, M. (2013). *Le petit rédac : guide de réalisation des travaux en formation générale*. – 2^e édition – [Montréal] : Fides éducation : Collège Ahuntsic.

Cégep de Saint-Félicien. (2012). *Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages au Cégep de Saint-Félicien*.

Département des Sciences humaines. (2016). *Guide méthodologique des études en sciences humaines*. Chibougamau : CECC.

Dionne, B. (2013). *Pour réussir : Guide méthodologique pour les études et la recherche* (6^e éd.). Montréal, Chenelière Éducation.

Gagné, M.-P., Bélanger, D., Demers, N.A., Leblond, S., Raby, C., Bissonnette, D., Royer, J., et Fournier, B. (2015). *Guide de présentation d'un travail écrit*. Lévis : CÉGEP Lévis-Lauzon.

Outil DIAPASON :

<http://mondiapason.ca/ressource/outil-bibliographique-version-collegiale-apa-6e-ed/>

RM/dm

2017-09-14